



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - БОТЕВГРАД

АКТУАЛИЗИРАМ !

23.03.2022

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
на Районен съд-БОТЕВГРАД
(съдия НЕДКО ПЕТРОВ)

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ИЗБОР НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**

**В РАЙОНЕН СЪД – БОТЕВГРАД, ОРГАНИЗАЦИЯТА НА
РАБОТАТА ИМ, НАЧИНА НА ОПРЕДЕЛЯНЕ И
ИЗПЛАЩАНЕ НА ТЕХНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тези вътрешни правила се уреждат изборът на съдебните заседатели, организацията на работата им, условията и редът за определяне и изплащане възнагражденията и разходите за командировка на съдебните заседатели в Районен съд-Ботевград. Правилата се прилагат в случаите, определени със закон, когато в състава на съда участват съдебни заседатели, избрани от общото събрание на съдиите от Окръжен съд – град София.

Чл.2. (1) Настоящите Вътрешни правила са изготвени и актуализирани на основание Закона за съдебната власт, Наредба №7 от 28 септември 2017 г. за съдебните заседатели и във връзка с Решение по протокол №27, т.2 от 14.09.2017 на Пленума на ВСС и при спазване на всички изисквания на действащите нормативни документи в страната.

(2) Тези правила имат за цел да конкретизират организацията и начина на работа, както и да бъдат установени изисквания за етично поведение на съдебните заседатели в Районен съд-Ботевград, реда по който се посочват кандидатите, възнагражденията им и други организационни въпроси, свързани с тяхната дейност.

Чл.3. (1) Съдебните заседатели участват в състава на Районен съд-Ботевград, който разглежда делата като първа инстанция, в случаите и по реда, предвидени в НПК.

(2) Съдебните заседатели имат равен глас, права и задължения със съдиите.

(3) Съдебните заседатели са длъжни да пазят тайната на съвещанието.

Чл.4. Съдебните заседатели са длъжни да спазват принципите и правилата за етично поведение, определени с тези правила.

II. ИЗБОР НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ В РАЙОНЕН СЪД-БОТЕВГРАД

Чл.5. Съдебен заседател е дееспособен български гражданин, който:

1. е на възраст от 21 до 68 години;
2. има настоящ адрес в община, която попада в рамките на съдебния район на съда, за който кандидатства;
3. има завършено най-малко средно образование;
4. не е осъждан за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията;
5. не страда от психически заболявания.

Чл.6. Съдебен заседател не може да бъде лице, което:

1. е съдебен заседател в друг съд;
2. е общински съветник от съдебния район, за който е избран;
3. участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;
4. работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

Чл.6а. Съдебните заседатели се избират от общото събрание на съдиите от Окръжен съд, гр.София.

Чл.7. Изборът на съдебни заседатели се извършва не по-късно от един месец преди изтичане мандата на действащите съдебни заседатели.

Чл.8. Кандидатите, които отговарят на изискванията и са избрани, полагат клетва пред общото събрание на съдиите при Районен съд-Ботевград.

Чл.9. Списъкът на избраните и положили клетва съдебни заседатели се публикува на страницата на Районен съд-Ботевград в интернет.

III. ВСТЪПВАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.10. (1) Председателят на Районен съд-Ботевград насрочва общо събрание на съдиите за полагане на клетва от избраните съдебни заседатели за последния работен ден от мандата на действащите съдебни заседатели.

(2) Датата на изтичане на мандата на действащите съдебни заседатели се обявява от общинския съвет при откриване на процедурата за набиране на съдебни заседатели.

(3) Уведомяването и призоваването на избраните съдебни заседатели за насроченото общо събрание за полагане на клетва трябва да е поне две седмици преди датата на провеждането му.

Чл.11. Всеки избран съдебен заседател полага клетва: "Заклевам се в името на народа да прилагам точно Конституцията и законите на Република България, да изпълнявам задълженията си по съвест и вътрешно убеждение, да бъда безпристрастен, обективен и справедлив, да допринасям за издигане престижа на съдебната власт, да пазя тайната на съвещанието, като винаги помня, че за всичко

отговарям пред закона. Заклех се!".

Чл.12. В деня на полагане на клетвата председателят на Районен съд-Ботевград дава първоначални разяснения за статута, правата и задълженията на съдебните заседатели.

Чл.13. (1) Мандатът на съдебните заседатели е 4 години и започва да тече от датата на полагане на клетвата.

(2) Съдебните заседатели не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата към същия съд.

(3) Ако разглеждането на делата, в които участват съдебни заседатели, продължи след срока по ал. 1, участието им по съответните дела продължава до тяхното приключване в съответната съдебна инстанция.

В състава на съдебните заседатели при Районен съд-Ботевград се включват всички лица, които са избрани по предвидения в закона ред.

Чл.14. Съдебният заседател посочва в писмен вид точен адрес, месторабота, телефон и имейл, на които може да бъде намиран. При промяна на тези данни съдебният заседател е длъжен незабавно да уведоми съда писмено.

IV. ОСВОБОЖДАВАНЕ НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.15. Съдебните заседатели се освобождават с изтичането на мандата им.

Чл.16. (1) Съдебен заседател се освобождава предсрочно от общото събрание на съдиите при Районен съд-Ботевград по предложение на председателя на съда:

1. по негово искане;

2. при поставянето му под запрещение;

3. когато е осъден за умишлено престъпление;

4. при трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от една година;

5. когато извърши тежко нарушение на задълженията си или системно не ги изпълнява, или извърши действие, с което уронва престижа на съдебната власт включително когато уронването на престижа на съдебната власт е последица от привличането му като обвиняем за умишлено престъпление;

6. в случай, че бъде привлечен като обвиняем за умишлено престъпление във връзка с упражняване на функции в правораздаването;

7. при възникване или установяване на обстоятелства за:

7.1. е съдебен заседател в друг съд;

7.2. е общински съветник от съдебния район, за който е избран;

7.3. участва в ръководството на политическа партия, коалиция или организация с политически цели;

7.4. работи в съд, прокуратура, следствени органи, Министерството на вътрешните работи или в други органи от системата за национална сигурност, намиращи се в съдебния район, за който е избран.

(2) Предложението за предсрочно освобождаване на съдебен заседател трябва да бъде предоставено на членовете на общото събрание на съдиите не по-късно от три дни преди провеждане на събранието.

(3) Препис от протокола с решението на общото събрание се изпраща на съдебния заседател и на общинския съвет.

V. ПОДБОР НА СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.17. (1) За всяко дело се определят основни и резервни съдебни заседатели на принципа на случайния подбор, чрез електронно разпределение в САС – съдебно деловодство.

(2) Подборът на основни и резервни съдебни заседатели се извършва от служител/и на съда, изрично определен/и за това от председателя на съда.

(3) С разпореждането за насрочване на делото съдията докладчик определя необходимостта от резервни съдебни заседатели, както и от педагози, психолози и специалисти по социални дейности.

Чл.18. (1) В подбора участват всички съдебни заседатели, които не са достигнали участие в съдебни заседания от 60 дни в рамките на една календарна година, не са заявили писмен отказ от участие в съдебни заседания, не са депозирали писмено заявление за отсъствие по различни причини в даден период, както и тези, които нямат насрочени заседания за същия ден, разглеждането на които се извършва изцяло или отчасти във времето, за което се прави изборът.

(2) За проведения случаен подбор се разпечатва протокол, който се прилага към съответното дело.

VI. УЧАСТИЕ В СЪДЕБНИ ЗАСЕДАНИЯ

Чл.19 (1) За участие в съдебния състав се призовават основните съдебни заседатели, а резервните – съобразно правилата на НПК и разпореждането на съдията-докладчик.

(2) Призоваването на съдебните заседатели за първо заседание по делото се извършва от съдебните деловодители - наказателно отделение, като за всяко следващо заседание се считат за уведомени от съдията – докладчик в съдебно заседание. Връзката с тях се осъществява чрез призовки или лично и по телефона, поради което същите се задължават да посочат актуален телефон за връзка, а при промяната незабавно уведомяват Административния секретар на Районен съд-Ботевград.

(3) Призоваването на съдебни заседатели за съдебни заседания може да става по телефона или по електронен път, като това се отбелязва в делото. Съдебните заседатели могат да бъдат призовавани и по реда на НПК, предвиден за страните, ако съдията докладчик намери този начин за подходящ.

Чл.20 (1) Съдебният заседател уведомява своевременно председателя на съдебния състав при невъзможност да се яви в насрочено съдебно заседание.

(2) Съдебният заседател участва в съдебни заседания в прилично, съответстващо на общоприетите разбирания, облекло, изключващо натрапването на принадлежност към етническа, религиозна или културна общност или индивидуални предпочитания, съществено отклоняващи се от общоприетите.

Чл.21. Съдебните заседатели са длъжни да присъстват на всички процесуални действия извършвани в хода на съдебното следствие.

Чл.22. Съдебните заседатели са длъжни да се запознават с всички материали по делото, както и с веществените доказателства приложени към него или съхранявани по съответния ред.

Чл.23. При заемане на местата от състава на съда в съдебната зала за започване на

съдебното заседание, по-възрастният съдебен заседател сяда отдясно на председателя на състава.

Чл.24. Съдебните заседатели са длъжни да участват в тайното съвещание при постановяване на присъдата.

Чл.25. Съдебните заседатели са длъжни да участват при обсъждането на въпросите, които следва да се решават при постановяване на присъдата.

Чл.26. Съдебните заседатели са длъжни да спазват законите на страната, както и основните начала на съдопроизводството.

Чл.27. При изпълнение на задълженията и отговорностите си, съдебните заседатели са длъжни да съблюдават принципите на честност и добронамереност.

VII. ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ И ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.28. Съдебните заседатели са длъжни да не уронват престижа на съдебната система и да опазват честта и достойнството на съдебния заседател.

Чл.29. В поведението си съдебните заседатели са длъжни да не проявяват грубост и неуважение и да бъдат учтиви както с магистратите, така и със съдебните служители, да не си позволяват да критикуват и дават лични оценки за работата на съдиите.

Чл.30. При и по повод осъществяване на функциите си съдебните заседатели са длъжни:

1. По никакъв повод не предоставят нерегламентиран достъп до документи и информация, станала им известна във връзка с дейността им на съдебен заседател на различни лица;

2. Да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни или им е известна;

3. Да не използват по неподходящ или неправилен начин информацията или документацията, която получават при или по повод изпълнение на задълженията си като съдебен заседател и да пазят тайната на съдебните съвещания;

4. При осъществяване на своите функции съдебните заседатели са длъжни да спазват Конституцията, ЗСВ, НПК и др. закони на РБ, да бъдат независими, справедливи, безпристрастни, компетентни и честни.

5. Ако съдебен заседател при запознаване с материалите по наказателно общ характер дело /НОХД/, по което е предвиден да участва като член на съдебен състав установи, че е в близка роднинска връзка със страните или има наличие на обстоятелства, според които може да се счита за предубеден или заинтересован пряко или косвено от изхода на делото, следва да уведоми за това председателя на съда или председателя на съдебния състав и да откаже участие по делото;

6. Да се отнасят с дължимото уважение към правата и интересите на всички участници в процеса и да изискват подобно поведение и от тях;

7. Да не се отнасят с предубеденост или дискриминиране към някого на основата на раса, вероизповедание, национален произход, пол, физически или

психически недъзи или на други основания;

8. Да защитават общественият интерес.

Чл.31. При упражняване на професионални задължения съдебните заседатели поддържат външния си вид съобразно общоприетия делови стил и влизат в съдебно заседание в представително облекло.

Чл.32. Съдебните заседатели са длъжни да не закъсняват за съдебни заседания, като се явяват най-малко десет минути преди определения час на съдебното заседание.

Чл.33. Преди съдебни заседания съдебните заседатели са длъжни да изключват мобилните си телефони.

Чл.34. Съдебните заседатели са длъжни да се отнасят с уважение с колегите си.

Чл.35. (1) Като част от съдебния състав, съдебните заседатели имат еднакви права със съдиите (запознаване с делото и доказателствата по него) и равен глас с тях. Решенията се вземат въз основа на събраните доказателства, а не по предварително убеждение.

(2) При подписване на присъдата с особено мнение, съдебният заседател излага особеното си мнение в писмена форма в определения срок, предвиден в НПК и подписва мотивите към присъдата.

Чл.36. Съдебните заседатели трябва да знаят, че обвиненото лице се счита за невинно до завършване на наказателното производство с влязла в сила присъда, в която се установява противното.

Чл.37. Съдебните заседатели трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, както и не трябва да допускат възможност да бъдат поставени в реален или предполагаем такъв конфликт.

Чл.38. Ако на съдебен заседател бъде предложен подкуп, той е длъжен да откаже приемането му и незабавно уведоми за това председателя на съда.

Чл.39. Съдебните заседатели нямат право да изразяват публично предварително становище по делата, в чието разглеждане участват.

Чл.40. Съдебният заседател не може да предоставя информация за дейността на съда на медиите. Такава информация се предоставя от председателя на състава.

Чл.41. (1) Съдебните заседатели са длъжни незабавно да информират административния ръководител на съответния съд, в случай че бъдат привлечени като обвиняеми.

VIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯТА НА СЪДЕБНИТЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

Чл.42. За участието си в съдебни заседания съдебните заседатели получават възнаграждение от бюджета на Районен съд-Ботевград, съгласно ЗСВ.

Чл.43. (1) За времето, в което съдебните заседатели изпълняват функциите си и задълженията, свързани с тях, им се заплаща възнаграждение от бюджета на съдебната власт.

(2) Възнаграждение на съдебните заседатели се дължи за участието им както в открити, така и в закрити съдебни заседания и за участие в тайно съвещание за постановяване на присъда.

(3) Възнаграждението на съдебните заседатели се определя почасово за

деня, включително и за започнат час, съответстващо на времетраенето на съдебното заседание до обявяването на съдебния акт.

(4) Възнаграждението се изплаща ежемесечно за всички заседателни дни на съответния месец.

(5) Размерът на възнаграждението на съдебните заседатели на ден се равнява на една двадесет и втора от 60 на сто от основната заплата на районен съдия, но не по-малко от 20 лв. на ден.

(6) На съдебните заседатели се възстановяват разходите за транспорт, които са направили във връзка с участието си в съдебни заседания от местоживеенето или местоработата им до сградата на съда и обратно, срещу представени билети - датите на пътуване върху билетите следва да съвпадат с дните на явяване в съдебно заседание в Районен съд-Ботевград. Съдията-докладчик по делото определя пътните разходи, след като е проверил за наличието на по-горе изброените документи. При липса на разходооправдателни документи съдията-докладчик отказва признаването им като пътни разходи.

Чл.44. Пътни разходи, извършени с лично МПС, не се изплащат.

Чл.45. Всяка актуализация на възнагражденията се извършва със заповед на административния ръководител - председател на съда.

Чл.46. (1) Въз основа на определението на съдия - докладчика по делото съдебният секретар издава РКО обр.98а, който трябва да съдържа следните реквизити:

- кой съд го издава;
- дата на издаване на РКО с разписка (обр.98а);
- дата на определението от съдебното заседание;
- вид, номер и година на делото;
- имената на съдебния заседател, като преди името, се посочи, че разходния ордер се издава за съдебен заседател;
- че, възнаграждението и/или разноските следва да бъдат преведени от бюджетната сметка на съда;
- сумата за определеното възнаграждение на съдебния заседател се попълва в т. "а" на РКО на основание постановения съдебен акт;
- в т."б" от РКО се отразява сумата за определените от съда разноски (пътни, дневни и квартирни), като тяхното одобряване от състава на съда следва да става след представянето на документи, удостоверяващи извършения разход.

Общата сума на сбора по т. а и т. б се вписва цифром и словом.

(2) След попълване на всички реквизити по РКО с разписка (обр.98а) съдебният секретар, издал ордера, вписва името и фамилията си, подписва го и го представя на съдията - докладчик по делото за подпис.

(3) Оформен и подписан РКО с разписка (обр.98а), окомплектован от съдебния секретар с препис - извлечение от протокола и служебна бележка, подписана от съдията – докладчик, с която се удостоверява явяването на съдебния заседател в заседание, датата и часът на заседанието, се предават на лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол преди извършване на

разхода.

(3) При непълен комплект документи и/или неправилно попълнени документи лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, връща на съдебния секретар документите за отстраняване на нередовностите.

(4) При дублиране на издадени РКО с разписка (обр.98а) за изплащане на суми на съдебни заседатели, дисциплинарна отговорност носи лицето, изготвило съответния документ.

Чл.47. (1) Изплащането на възнагражденията на съдебните заседатели се извършва по банков път. Преводът на възнагражденията за участия в съдебни заседания и транспортните разходи за съответния месец се извършва в края на всеки месец, за който са дължими, след като съдебният заседател е представил актуална IBAN сметка за превод на сумите и ксерокопие на банковия картон на сметката.

(2) След издаване на Контролен лист от лицето, оторизирано да осъществява предварителен контрол, главният счетоводител изготвя бюджетно платежно нареждане, което след подписване от него и административния ръководител - председател на съда, инициира в банката за превеждане на съответната сума.

Чл.48. При наличие на начислени за месеца осигуровки, главният счетоводител по електронен път до 25-то число на всеки месец, следващ месеца на начислението, подава информация в ТД на НАП София област.

Чл.49. В случай, че заседателният ден включва участието на съдебен заседател в няколко дела се издават отделни касови ордери по всяко дело.

IX. ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИОННИ ВЪПРОСИ

Чл.50. Представителни органи на съдебните заседатели в Районен съд-Ботевград са Общото събрание и Съвета на съдебните заседатели.

Чл.51. Общото събрание на съдебните заседатели:

(1) избира Съвет на съдебните заседатели, който се състои от председател и двама членове с мандат 4 години;

(2) приема, изменя и допълва вътрешни правила за организацията на работа и поведение на съдебните заседатели в Районен съд-Ботевград.

Чл.52. Съветът на съдебните заседатели:

(1) Свиква, подготвя, организира и провежда общите събрания на съдебните заседатели;

(2) Осъществява връзка с Административния секретар на Районен съд-Ботевград за организацията на работата на съдебните заседатели и за доброто взаимодействие със съдиите.

(3) Съвместно с административния секретар периодично организира повишаване квалификацията на съдебните заседатели, осигурява служебно помещение, нормативни и други материали във връзка с работата им.

Чл.53. По време на провеждане на общите събрания и заседанията на Съвета на съдебните заседатели се водят протоколи, които се подписват от председателя и протоколчика.

Чл.54. (1) При неизпълнение от страна на съдебните заседатели на задълженията им, на същите се налага санкция, предвидена в ЗСВ, съгласно

която председателят на съда може с разпореждане да наложи глоба от 50 до 500 лв. на съдебен заседател за неизпълнение на задълженията му, след като му предостави възможност да даде обяснения.

(2) По жалба на наказания съдебен заседател председателят на по-горния съд (СОС) може да отмени разпореждането или да намали размера на глобата.

Чл.55. За времето, през което работещ съдебен заседател изпълнява задълженията си по Закона за съдебната власт, същият следва да е в отпуск по чл.157, ал.1, т.5 от КТ за изпълнение на граждански, обществени и други задължения.

Чл.56. Административният ръководител на съответния съд извършва служебна проверка за съдимостта на съдебните заседатели на всеки 6 месеца.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредени въпроси се прилага действащото законодателство на Република България.

§2. Изменения и допълнения в резултат на промяна в нормативната база се извършва по реда на приемане на вътрешните правила.